

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»
протокол № 3
«19» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»
Л.А.Осипов
«19» декабря 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего,
должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения программ
подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки
квалифицированных рабочих (служащих) среднего профессионального
образования в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»**

Череповец
2016 г.

1.1. Настоящее Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) среднего профессионального образования (далее – Положение) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям; общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации образовательного процесса по программам подготовки среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении, в части освоения профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), по специальности.

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных

разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности или профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Учреждения, вместе с тем реализуются они с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС/ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

3. Особенность организации работы аттестационной комиссии с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора Учреждения по учебной работе, в его отсутствие – заведующий производственной практикой;
- члены комиссии – заведующий производственной практикой, ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения.

3.2. Местом работы утвержденной аттестационной комиссии устанавливается Учреждение.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Необходимые экзаменационные материалы разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителей работодателей.

3.6. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.7. К аттестации на заседании комиссии на присвоение квалификации рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, обучающиеся по ППССЗ, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4. Порядок присвоения рабочей квалификации (категории по должности служащих)

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии (категории по должности служащих) принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить
- уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, (должности);
- соответствие уровня подготовки студента по профессии (должности) квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда (должности служащих и категории).

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., комиссия вправе принять решение о том, что

квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация рабочей профессии (должности служащих) не присваивается.

5. Документы по присвоенной квалификации

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ/ППКРС, которым присвоена квалификация по рабочей профессии (должности служащих) при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППКРС, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии (должности служащих) при освоении профессиональных модулей и пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по образовательной программе СПО (досрочный выпуск), выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в Учреждении постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.